

REPUBLICA



MOLDOVA

RAIONUL

STRĂȘENI

CONSILIUL COMUNEI PĂNĂȘEȘTI

MD-3725, m.Strășeni, com.Pănășești, str. Ștefan cel Mare-53, tel.023777238

DECIZIE nr. 2/13
din 30 martie 2021

proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură a comunei Pănășești .

În conformitate cu art.14 al (1),(2) lit.v) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.121/2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, având în vedere avizele comisiilor de specialitate, Consiliul comunal DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură a comunei Pănășești, conform anexei.
2. Se desemnează responsabil de realizarea prevederilor prezentei decizii directorul Casei culturale (Botnari Ion).
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului (Valeriu Bujoreanu).

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului comunal

Olga Răileanu

Regulament de activitate a Casei de Cultură

Regulamentul de activitate a Casei de Cultură este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală.

I. Dispoziții generale

1. Noțiuni de bază

În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Casă de Cultură – instituție publică de cultură, activitatea căreia are drept scop satisfacerea necesităților culturale și spirituale ale comunității;

2. Sfera de reglementare.

Casa de Cultură, este instituția publică care are drept scop prioritar organizarea vieții culturale a unei localități (comunități, organizații, întreprinderi, instituții), protejarea și valorificarea patrimoniului cultural mobil și imobil, depistarea și promovarea tinerelor talente, prestarea serviciilor culturale.

3. Casa de Cultură se subordonează direcției/secției cultură în domeniile politici culturale și metodologie și fondatorului - în domeniile organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției.

II. Obiectivele de activitate ale Casei de Cultură

Obiectivele prioritare de activitate ale Casei de Cultură sunt:

4. Colaborarea cu autoritățile locale întru elaborarea și realizarea Programului de activitate al instituției:

- a) determinarea necesităților culturale ale populației și cultivarea lor;
- b) monitorizarea vieții culturale a comunității;
- c) sinergia cu autoritățile, instituțiile sociale și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate .

5. Accesul comunității la valorile de cultură general-umane:

- a) activitatea de impresariat artistic;
- b) promovarea producției cinematografice;
- c) activitatea expozițională;
- d) facilitarea accesului populației la informația privind bazele de date multimedia (filmice, teatrale, muzicale, galerii de artă etc).

6. Conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local:

- a) elaborarea și completarea bazei de date istorico-etnografice a localității;
- b) valorificarea creației populare tradiționale din localitate;
- c) culegerea și promovarea patrimoniului muzical și coregrafic local;
- d) studierea și expunerea mostrelor de artă decorativ-aplicată caracteristică localității;
- e) crearea bazei de date privind monumentele de arhitectură și natură din teritoriu;
- f) descrierea datinilor, tradițiilor, obiceiurilor și reprezentațiilor teatrale tradiționale din localitate.

7. Formarea culturală a populației:

- a) organizarea formațiilor de creație artistică și tehnică;
- b) organizarea cluburilor pe interese;
- c) organizarea studiourilor artistice;

d) organizarea cursurilor, seminarelor, stagiilor, atelierelor și taberelor de creație, altor activități de formare.

8. Organizarea activității artistice din localitate:

a) concursurilor de creație (literare, muzicale, coregrafice, de artă plastică, decorativ-aplicată, teatrală etc);

b) formațiilor profesionale și de amatori;

c) concertelor și spectacolelor formațiilor artistice din localitate;

d) festivalurilor de creație populară;

e) sărbătorilor publice.

9. Producerea valorilor cultural-artistice:

a) promovarea și dezvoltarea meșteșugurilor artistice populare;

b) asigurarea condițiilor pentru crearea obiectelor de artă;

c) producerea spectacolelor și programelor de concert pentru prezentare în fața publicului;

d) prestarea serviciilor culturale în beneficiul tuturor cetățenilor din localitate;

e) producerea programelor de agrement și odihnă.

10. Reprezentarea comunității locale la acțiunile cultural-artistice din raion, în republică și peste hotare.

11. Casa de Cultură este condusă de director, angajat în funcție de către administrația publică locală, unde își desfășoară activitatea Casa de Cultură.

12. Atribuțiile de bază ale directorului Casei de Cultură.

Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- asigură conducerea activității instituției;

- gestionează patrimoniul Casei de Cultură;

- elaborează programe de activitate și asigură realizarea acestora;

- crează condiții pentru activitatea formațiilor artistice de amatori, a cercurilor de creație, a atelierelor meșteșugărești și a meșterilor populari din cadrul instituției;

- reprezintă Casa de Cultură în raport cu persoanele fizice și juridice;

- coordonează cu fondatorul și secția/direcția cultură angajarea personalului instituției (angajază personalul în cazul când Casa de Cultură este persoană juridică);

- înaintează propuneri privind premiarea sau acordarea sancțiunilor disciplinare angajaților Casei de Cultură;

- prezintă organelor ierarhic superioare dări de seamă textuale și statistice, informații referitor la situația din domeniu.

III. Baza tehnico-materială și asigurarea financiară a Casei de Cultură

13. Casa de Cultură dispune de sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special etc.

14. Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea Casei de Cultură se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri, din mijloace colectate (venituri de pe urma serviciilor

prestate, transferuri benevole de la întreprinderi, organizații sau persoane particulare, din sponsorizări).

15. Veniturile acumulate în rezultatul prestării serviciilor cu plată se acumulează în contul special , deschis în modul stabilit conform legislației în vigoare.

16. Nonmenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată, mărimea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor colectate se aprobă de către Consiliul communal în conformitate cu legislația în vigoare. contra plată, mărimea taxelor la servi

IV. Dispoziții finale

17. Casa de Cultură, prezintă rapoarte anuale textuale și statistice administrației publice locale și Consiliului comunal, unde își desfășoară activitatea.

18. Nerespectarea prezentului regulament duce la sancționare și ulterior la concediere conform legislației în vigoare.

19. Prezentul Regulament este adus la cunoștință sub semnătură.

20. Orice modificare a Regulamentului, urmează să fie aprobată de Consiliul comunal Pânășești.

21. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Notă informativă

a proiectul deciziei 2/13 din 30.03.2021“Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură a comunei Pânășești.”

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie este promovat de către primarul, specialiștii din cadrul primăriei, directorul Casei de Cultură dl.Botnari Ion
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<ul style="list-style-type: none">• Prezentul proiect a fost elaborat în temeiul cu art.14 al (1),(2) lit.v) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.121/2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de activitate a Casei de Cultură”, cu modificările ulterioare,
3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Principalele prevederi ale proiectul sunt: <ul style="list-style-type: none">• să contribuie activ la formarea culturală a populației, prin organizarea desfășurarea a diverse activități artistice în comunitate
5.Fundamentarea economico-financiară
Prezentul proiect va fi finanțat conform alocărilor din bugetul de stat și bugetul local.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul de acte normative și nu necesită abrogarea altor decizii.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11,2013 privind transparența procesului decizional,proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești, pe pagina web:panasessti.md . și rețelele de socializare.
8.Constatări expertizei anticorupție
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
9.Constatări expertizei de compatibilitate
Dispozițiile proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal.Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Directorul Casei de cultură

Botnari Ion